День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 7 (63) суббота 8 марта 2014 г.

ЗАКОН
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной службы Карачаево-Черкесской Республики»

Принят Народным Собранием (Парламентом)
Карачаево-Черкесской Республики 13 февраля 2014 г.

Статья 1

Внести в Закон Карачаево-Черкесской Республики от 25 марта 2003 г. № 16-РЗ «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной службы Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции законов Карачаево-Черкесской Республики от 01 августа 2006 г. № 64-РЗ, от 14 мая 2007 г. № 32-РЗ, от 17 июля 2007 г. № 51-РЗ, от 10 января 2008 г. № 1-РЗ, от 13 января 2009 г. № 106-РЗ, от 13 марта 2009 г. № 17-РЗ, от 10 июня 2009 г. № 23-РЗ, от 24 июля 2009 г. № 42-РЗ, от 10 мая 2010 г. № 23-РЗ, от 09 декабря 2010 г. № 77-РЗ, от 05 июля 2011г. № 34-РЗ, от 08 августа 2011г. № 50-РЗ, от 10 января 2012 г. № 1-РЗ, от 18 мая 2012 г. № 41-РЗ) следующие изменения:

1) абзацы 2-9 пункта 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«В состав денежного вознаграждения, учитываемого при определении пенсии за выслугу лет, в соответствии с действующим законодательством включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ж) премии, предусмотренные системой оплаты труда.»;

2) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Исчисление среднемесячного денежного вознаграждения или денежного содержания

1. Размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной службы Карачаево-Черкесской Республики, исчисляется из их среднемесячного денежного вознаграждения или среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню увольнения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2. Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещающее государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, или государственный служащий Карачаево-Черкесской Республики не работал в связи с нахождением в отпусках без сохранения денежного содержания (денежного вознаграждения), по беременности и родам и временной нетрудоспособностью или в соответствии с действующим законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка (за исключением времени нахождения в ежегодном основном оплачиваемом отпуске и ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске и времени нахождения в служебной командировке). Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

3. Размер среднемесячного денежного вознаграждения или денежного содержания при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи времени нахождения в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания (денежного вознаграждения) и других выплат, указанных в пункте 3 статьи 2 и в пункте 10 статьи 6 настоящего Закона, начисленной в расчетном периоде, на 12.

4. В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи время нахождения государственного гражданского служащего в соответствующих отпусках и периоды временной нетрудоспособности, размер среднемесячного денежного вознаграждения или денежного содержания определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 3 статьи 2, и подпунктах «ж» и «з» пункта 10 настоящей статьи, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

5. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении государственного гражданского служащего с государственной службы в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 4 и 5 статьи 3 настоящего Закона, и когда по его выбору исчисление среднемесячного денежного содержания определяется по последнему календарному году, в котором государственный гражданский служащий уволился, исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы государственной службы на число этих месяцев.

6. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения государственного гражданского служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 2 настоящей статьи, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору гражданского служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений пункта 3 настоящей статьи исходя из суммы денежного содержания лиц, указанных в пункте 2 статьи 3 и в пункте 10 статьи 6 настоящего Закона, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения пункта 4 настоящей статьи исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

7. При замещении гражданским служащим в расчетном периоде должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в различных государственных органах и органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 1-5 настоящей статьи исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3 статьи 2 и в пункте 10 статьи 6 настоящего Закона, в соответствии с замещаемыми должностями государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

8. По заявлению лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, или государственного служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда лицо, замещающее государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, или государственный служащий находился в отпуске без сохранения денежного вознаграждения или денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествовавшими избранному периоду.

9. Состав денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, учитываемый при определении пенсии за выслугу лет, устанавливается согласно пункту 3 статьи 2 настоящего Закона.

10. В состав денежного содержания гражданского служащего, учитываемого при определении пенсии за выслугу лет, в соответствии с действующим законодательством включаются:

а) должностной оклад;

б) оклад за классный чин;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

г) надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии, предусмотренные системой оплаты труда;

з) единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.»;

3) в статье 7:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. К заявлению прилагается справка отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии на месяц установления пенсии за выслугу лет.»;

б) абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики, аппарате Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике, аппарате Уполномоченного по правам ребенка Карачаево-Черкесской Республики, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике, аппарате мирового судьи Карачаево-Черкесской Республики, Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики - Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.»;

в) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение об установлении пенсии за выслугу лет, а также справка отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии в 7-дневный срок направляются в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.»;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Пенсия за выслугу лет к трудовой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности – на срок назначения пенсии по инвалидности, к иной пенсии, дающей право на назначение пенсии за выслугу лет – на срок установления такой пенсии.»;

4) в статье 8:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. При последующем освобождении от одной из указанных в пункте 2 настоящей статьи должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица в соответствии с порядком, которым устанавливается такая доплата.

Лица, которым выплата пенсии за выслугу лет приостанавливалась в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, вправе подать заявление в порядке, установленном статьей 7 настоящего Закона, о назначении пенсии за выслугу лет по вновь замещавшейся должности.»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

а) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица. Информация о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, направляется в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики Управлением записи актов гражданского состояния Карачаево-Черкесской Республики на основании соответствующего запроса Министерства.

Семье умершего предоставляется единовременное пособие в сумме 15 минимальных размеров оплаты труда;

б) по заявлению лица, получающего пенсию за выслугу лет;

в) по заявлению лица, получающего пенсию за выслугу лет, о назначении пенсии за выслугу лет в связи с истечением срока пенсии, к которой ранее была назначена пенсия за выслугу лет, подаваемому в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Закона.

При принятии решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет признается утратившим силу.»;

5) в статье 9:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при увеличении в централизованном порядке должностных окладов по соответствующей государственной должности Карачаево-Черкесской Республики или окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики размер пенсии за выслугу лет пересчитывается исходя из размера должностного оклада по соответствующей государственной должности Карачаево-Черкесской Республики или оклада денежного содержания по соответствующим должностям государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;»;

6) в первом абзаце пункта 3 приложения 1 слова «повышения квалификации или переподготовки (стажировки)» исключить;

7) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Закону Карачаево-Черкесской Республики
«О некоторых социальных гарантиях лицам,
замещавшим государственные должности
Карачаево-Черкесской Республики и
должности государственной службы
Карачаево-Черкесской Республики»

_____
(наименование должности, фамилия и инициалы
руководителя органа государственной власти республики)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(должность заявителя)
Домашний адрес_____
_____
Телефон_____

Заявление.

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25 марта 2003 г. № 16-РЗ «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной службы Карачаево-Черкесской Республики» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии (возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (или досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»). (нужное подчеркнуть.)

Трудовую пенсию _____
(вид пенсии)
получаю в _____
(наименование органа Пенсионного фонда)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Карачаево-Черкесской Республики, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы Карачаево-Черкесской Республики или муниципальной должности муниципальной службы, или при назначении мне пенсии за выслугу лет по иным основаниям, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством другого субъекта Российской Федерации пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

К настоящему заявлению прилагаю справку отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии на месяц установления пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

_____
(наименование банка)
№_____на мой текущий счет №_____

_____».
(реквизиты банка)
«____» _____ 20__ г.

_____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г.
(место для печати кадровой службы органа) (дата)
_____(подпись, фамилия, инициалы и должность работника кадровой службы
_____
уполномоченного регистрировать заявление)»;

8) пункт 7 таблицы «Справка 2» приложения 3 изложить в следующей редакции:
«7. Среднемесячное денежное содержание (вознаграждение)
(расчет производится в соответствии с пунктами 3, 4 и 5 ст. 6 настоящего Закона)»;
9) приложение 4 к Закону изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Закону Карачаево-Черкесской Республики
«О некоторых социальных гарантиях лицам,
замещавшим государственные должности
Карачаево-Черкесской Республики и
должности государственной службы Карачаево-Черкесской Республики»

Справка о периодах государственной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего _____,
(наименование должности)
дающего право на пенсию за выслугу лет.

№	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность государственной службы (работы)						Стаж государственной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
						в календарном исчислении			в льготном исчислении					
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
					Всего									

Руководитель
органа государственной власти _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель кадровой службы
органа государственной власти _____
(подпись, фамилия, инициалы)
«____» _____20__ г.

(место для печати)».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.

город Черкесск 27 февраля 2014 г. № 7-РЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2014 г. Черкесск № 40

Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьями 13 и 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 26.3 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре» Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы промышленности, строительства, жилищ-но-коммунального хозяйства и энергетики.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

Приложение
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от 21.02.2014 № 40

ПОРЯДОК
осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 13 и 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 26.3 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре».

1.2. Задачами регионального государственного жилищного надзора на территории Карачаево-Черкесской Республики являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в много-квартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных до-мах и жилых домах, специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение про-ведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный жилищный надзор на территории Карачаево-Черкесской Республики осуществляется посредством:

1.3.1. Организации и проведения проверок выполнения лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, обязательных требований.

1.3.2. Принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

1.3.3. Систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка, своей деятельности.

2. Орган государственного жилищного надзора, структура и порядок организации его деятельности

2.1. Региональный жилищный надзор на территории Карачаево-Черкесской Республики осуществляется Управлением государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

Положение об Управлении утверждается Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Управление возглавляет начальник Управления государственно-го жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики – главный государственный жилищный инспектор Карачаево-Черкесской Республики (далее - начальник Управления), назначаемый

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

на должность и освобождаемый от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики.

Начальник Управления осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управлении.

2.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия.

2.4. Начальник Управления имеет в своем подчинении заместителя начальника Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики – заместителя главного государственного жилищного инспектора Карачаево-Черкесской Республики (далее – заместитель начальника Управления), назначаемого на должность и освобождаемого от должности Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке.

На время отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

3. Полномочия и функции Управления

3.1. Управление осуществляет функцию по государственному жилищному надзору, а также иные функции, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.

3.2. В целях осуществления государственного жилищного надзора Управление в пределах установленных полномочий организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки в соответствии со статьями 9-12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре».

3.3. Предметом проверок является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:

3.3.1. Обязательных требований к:

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с положением, утвержденным Правительством Российской Федерацией;

учету жилищного фонда;

порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;

определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

управлению многоквартирными домами;

выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товарищества-ми собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;

обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

деятельности некоммерческой организации, созданной на территории Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление много-квартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта.

3.3.2. Других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.4. При выполнении функции по государственному жилищному надзору Управление осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Возбуждает и рассматривает дела об административных правонарушениях, привлекает граждан, должностных и юридических лиц к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.2. Ведет реестр уведомлений, указанных в части 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, реестр специальных счетов, информирует орган местного самоуправления и регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его.

3.4.3. Предоставляет сведения, указанные в частях 1-4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства, в порядке, установленном этим федеральным органом.

3.4.4. При осуществлении систематического наблюдения за исполнением обязательных требований и анализа поступивших в Управление документов, сведений и размещенной на официальных сайтах органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информации об их деятельности Управление:

проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

изучает размещенную на официальных сайтах указанных лиц в сети Интернет информацию об их деятельности.

3.4.5. Использует результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при планировании и проведении Управлением плановых и внеплановых проверок.

3.4.6. Обращается в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушениями требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления много-квартирным домом и его заключения.

3.4.7. Участвует в разработке и согласовании проектов республиканских законов, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.4.8. Осуществляет в рамках своей компетенции консультационную и методическую работу, направленную на предупреждение нарушений в жилищно-коммунальной сфере, дает разъяснения юридическим лицам и гражданам по вопросам в пределах своей компетенции.

3.4.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

4. Должностные лица Управления, являющиеся государственными жилищными инспекторами, и их полномочия

4.1. Государственные жилищные инспекторы являются должностными лицами Управления, наделенными полномочиями по осуществлению государственного жилищного надзора на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Перечень должностных лиц Управления, являющихся государственными жилищными инспекторами, приведен в приложении к настоящему Порядку.

4.2. Государственные жилищные инспекторы при осуществлении полномочий по государственному жилищному надзору пользуются правами, предусмотренными частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

4.3. Государственные жилищные инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца.

4.4. Государственные жилищные инспекторы при осуществлении полномочий имеют право:

4.4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

4.4.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника или заместителя начальника Управления о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю в пределах своей компетенции.

4.4.3. Проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в много-квартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица не-зависимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ними договора управления много-квартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения.

4.4.4. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок, со дня направления такого предписания, несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.

4.4.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

4.4.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных дел, а также уголовных дел по признакам преступлений.

4.4.7. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

4.5. Государственные жилищные инспекторы при осуществлении полномочий обязаны:

4.5.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

4.5.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка.

4.5.3. Проводить проверку на основании распоряжения начальника или заместителя начальника Управления в соответствии с ее назначением.

4.5.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки, а в установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» случаях - копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры.

4.5.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.5.6. Представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

4.5.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

4.5.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам вы-явленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц.

4.5.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.10. Соблюдать установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сроки проведения проверок.

4.5.11. Не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представите-ля юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

4.5.13. Осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок.

4.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований государственный жилищный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

4.6.1. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

4.6.2. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций при-родного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

4.6.3. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.7. Государственные жилищные инспекторы при осуществлении полномочий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению регионального государственного жилищного надзора.

4.8. Решения и действия (бездействие) государственных жилищных инспекторов при проведении проверок могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок раскрытия Управлением информации о результатах проводимых проверок соблюдения обязательных требований, а также об эффективности государственного жилищного надзора

5.1. Управление размещает на своем официальном сайте:

www.gzhn-kchr.ru в сети Интернет:

5.1.1. Ежегодный план проведения плановых проверок - в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

5.1.2. Сведения о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) - ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.1.3. Ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и эффективности такого надзора - в срок до 1 августа года, следующего за отчетным.

5.1.4. Тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований, - не реже одного раза в полугодие.

6. Порядок взаимодействия Управления с органами муниципального жилищного контроля и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия, установленные частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, с саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами или иными объединениями юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также с объединениями (ассоциациями, союзами) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов

6.1. Порядок взаимодействия Управления с органами муниципального жилищного контроля установлен Законом Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2012 № 117-РЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики с органами муниципального жилищного контроля».

6.2. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с Управлением по осуществлению регионального государственного жилищного надзора определяется следующими вопросами:

6.2.1. Информирование о нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Карачаево-Черкесской Республики, методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля.

6.2.2. Определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок.

6.2.3. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля и об эффективности регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля.

6.2.4. Подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля.

6.2.5. Принятие Административного регламента взаимодействия Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики и органов муниципального жилищного контроля при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля.

6.2.6. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль.

6.3. Управление оказывает в рамках своей компетенции консультационную помощь органам муниципального жилищного контроля и органам местного самоуправления, осуществляющим полномочия, установленные частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.4. Взаимодействие Управления с саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами при осуществлении плановых и внеплановых проверок осуществляется в соответствии с положениями частей 10, 12, 13 и 14 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.5. Взаимодействие Управления с саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами или иными объединениями юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также с объединения-ми (ассоциациями, союзами) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов осуществляется на основании заключенных соглашений, а также путем совместного проведения совещаний, конференций, «круглых столов».

7. Порядок проведения проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований

7.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых государственными жилищными инспекторами, применяются положения установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных частями 4.1 - 4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора, организацией и проведением проверок граждан, при-меняются положения настоящего Порядка и Административного регламента исполнения Управлением государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Карачаево-Черкесской Республики.

7.3. Плановые и внеплановые проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей, установленных частями 4.1-4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.4. Плановые проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании утвержденных начальником Управления ежегодных планов проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок до-водится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет либо иным доступным способом.

Порядок подготовки Управлением ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.5. Внеплановые проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся государственными жилищными инспекторами по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей, установленных частями 4.1-4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.6. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме выездных и документарных проверок в порядке, установленном Административным регламентом.

Приложение к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики, являющихся государственными жилищными инспекторами

1. Начальник Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики - главный государственный жилищный инспектор Карачаево-Черкесской Республики.

2. Заместитель начальника Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики - заместитель главного государственного жилищного инспектора Карачаево-Черкесской Республики.

3. Консультант - государственный жилищный инспектор Карачаево-Черкесской Республики.

4. Консультант - государственный жилищный инспектор Карачаево-Черкесской Республики.

5. Ведущий специалист-эксперт - государственный жилищный инспектор Карачаево-Черкесской Республики.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Зам. главного редактора Т. ИВАНОВА.

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации. Свидетельство ПИ № 10-4272 от 17 декабря 2001 года.

Карачаево-Черкесия Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ: техсекретарь - 26-36-01, отделы: писем и массовой работы - 26-36-89, новостей - 26-41-83, экономики - 26-36-67, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38, фотокорреспондент - 26-41-83.

Газета отпечатана в ОАО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67.
Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № Тираж 200

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.